

ONLINE



การขอเอกสาร ทางการศึกษา

ขั้นตอนที่ 1



3 - 5 นาที

ผู้ขอใช้
บริการ

รับเอกสารใบคำร้องขอเอกสารทางการศึกษาด้วยตนเองที่ห้องทะเบียน - วัดผล
อาคารบ้าน ธรรม หรือ ส่งคำร้องผ่านบริการ E-service : <https://tinyurl.com/eservice-yc>

ขั้นตอนที่ 2



3 - 5 นาที

กรอกแบบคำร้องขอเอกสารทางการศึกษาให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมแนบรูปถ่ายชุดนักเรียน
ปัจจุบัน ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 3 รูป

ขั้นตอนที่ 3



3 - 5 นาที

ส่งใบคำร้องด้วยตนเอง ณ ห้องทะเบียน - วัดผล อาคารบ้าน ธรรม

ขั้นตอนที่ 4



1 วัน

งานทะเบียน-วัดผลรับเรื่องการขอเอกสารทางการศึกษา ดำเนินการคัดกรองข้อมูล
และจัดทำเอกสารตามคำร้องขอ

ขั้นตอนที่ 5



1 - 3 ชั่วโมง

งานทะเบียน-วัดผล ดำเนินการส่งเอกสารเพื่อขออนุมัติต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

ขั้นตอนที่ 6



3-5 นาที

งานทะเบียน-วัดผล ดำเนินการส่งเอกสารให้ผู้ขอใช้บริการ



ระยะเวลาดำเนินการ 1 - 3 วันทำการ

2B

- งานทะเบียน - วัดผล
- ผู้ให้บริการ : นางสาวอารีสร่า สิงห์ยะบุตย์
นางสาวปรชญพร อินพุ่ม
- โรงเรียนยางชุมวิทยา
- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม



ฟรีค่าธรรมเนียม

*ยกเว้น การขอเอกสารปน.2 (กรณีสูญหาย)
ส่งคำร้องพร้อมแนบใบบันทึกประจำวัน
(มีค่าธรรมเนียมฉบับละ 20 บาท)